令和９年度採用　医事課事務職員（正職員）募集要項

募集人員		１名
応募資格		① DPC関連業務経験 ② 施設基準管理業務経験 ③ 外来・入院統計資料作成、団体調定業務経験 ※①～③のスキルは歓迎要件であり、すべてを満たす必要はありません。いずれかの知識・実務経験を有する方を歓迎します。実務経験者を優遇いたします。（受付・請求事務経験のみは応募不可）
従事すべき業務		病院が指示する医事業務（応募資格に準ずる）
就業の場所		唐津赤十字病院　医事課　※将来的に院内の他の部署への異動の可能性もあります
応募書類		（１）　履歴書　※指定の用紙（ホームページよりダウンロード）、写真貼付 （２）　職務経歴書、資格証の写し （３）　卒業証明書 ※合否にかかわらず応募書類は返却いたしません。
応募締切日		令和８年10月30日（金）必着
選考日時		令和８年 11 月 16 日（月）
選考方法		適性試験、筆記試験、小論文、個別面接　※書類選考あり
選考結果発表		合否については、本人へ直接文書で通知します。
採用予定時期		令和９年４月１日 （経験者の方につきましては、ご希望の入職時期を伺ったうえで採用時期を調整いたします。）
勤務時間		8：30 ～ 17：00 【休憩45分】　（1週間）38 時間 45 分
給与等	**(1)初任給**	① 213,100円 ＋ 諸手当 【短大・専門学校卒者】 ② 232,000円 ＋ 諸手当 【大卒者】　※令和8年時点 ※その他手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など ※経験者は規定により加算あり
	(2)昇給	年１回 （毎年 4月１日 ）
	(3)賞与	年２回 3.74 か月（夏期、冬期）(令和７年度実績 夏期 1.80 ヵ月、冬期 1.94 ヵ月)
	(4)保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、企業年金基金等
休日		週休２日制、国民の祝日、日本赤十字社創立記念日(5月1日)、令和8年度年間休日数(125日)
休暇		年次有給休暇 (24 日)、特別有給休暇 (結婚、出産、忌服、養育看護、介護、永年勤続ほか)
その他		宿直・日直あり、部署異動の可能性あり

唐津赤十字病院

【書類提出・お問い合わせ先】
唐津赤十字病院　総務課
〒847-8588　唐津市和多田２４３０
TEL：0955-72-5111　FAX：0955-73-9530
E-mail：soumu@karatsu.jrc.or.jp