

令和9年度採用 医事課事務職員（正職員）募集要項

募集人員	1名
応募資格	・Excelでの表作成、集計、関数の利用が可能な方 ・正確なデータ入力能力が可能な方 ・ビジネスマナー、電話対応、コミュニケーション能力があり、チームで協力して業務を進める力がある方 ・DPC関連業務経験／診療情報管理業務経験／施設基準管理業務経験 ※資格・スキルは歓迎要件であり、すべてを満たす必要はありません。 <u>いずれかの資格または同等の知識・実務経験を有する方を歓迎します。</u>
従事すべき業務	・病院が指示する医事業務 ・稼働状況報告／各種調査に係る統計業務／DPCデータ作成、チェック／諸調査対応 ・その他病院運営や医療事務統計に関する資料作成業務等 ・患者対応 ※懇切丁寧に指導いたしますので、業務内容についてご心配されないください。
就業の場所	唐津赤十字病院 医事課 ※将来的に院内の他の部署への異動の可能性もあります
応募書類	(1) 履歴書 ※指定の用紙（ホームページよりダウンロード）、写真貼付 (2) 職務経歴書、資格証の写し（既卒者） (3) 卒業証明書又は卒業見込証明書（卒業証書不可） (4) 成績証明書（新卒のみ） ※合否にかかわらず応募書類は返却いたしません。
応募締切日	令和8年10月30日（金）必着
選考日時	令和8年11月16日（月）
選考方法	適性試験、筆記試験、小論文、個別面接 ※書類選考あり
選考結果発表	合否については、本人へ直接文書で通知します。
採用予定時期	令和9年4月1日
勤務時間	8：30～17：00【休憩45分】（1週間）38時間45分
給与等	(1)初任給 ① 213,100円 + 諸手当【短大・専門学校卒者】 ② 232,000円 + 諸手当【大卒者】 ※令和8年時点 ※その他手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など ※経験者は規定により加算あり
	(2)昇給 年1回（毎年4月1日）
	(3)賞与 年2回 3.74ヵ月（夏期、冬期）（令和7年度実績 夏期 1.80ヵ月、冬期 1.94ヵ月）
	(4)保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、企業年金基金等
休日	週休2日制、国民の祝日、日本赤十字社創立記念日(5月1日)、令和8年度年間休日数(125日)
休暇	年次有給休暇（24日）、特別有給休暇（結婚、出産、忌服、養育看護、介護、永年勤続ほか）
その他	宿直・日直あり、部署異動の可能性あり



唐津赤十字病院

【書類提出・お問い合わせ先】

唐津赤十字病院 総務課

〒847-8588 唐津市和多田2430

TEL：0955-72-5111 FAX：0955-73-9530

E-mail：soumu@karatsu.jrc.or.jp