

医事課 常勤嘱託職員募集要項（急募）

募 集 人 員	1 名
職 制	常勤嘱託職員
応 募 資 格	医療事務経験者、またはExcel操作堪能な方
応 募 書 類	自筆の履歴書（写真貼付）、職歴がある方は職務経歴書も添付（書式は任意）
応募締切日	随時
選 考 日 時	追って連絡いたします（書類選考あり）
選 考 方 法	適性試験、個別面接
選考結果発表	可否については、本人へ直接ご連絡します
採用予定時期	随時
勤 務 時 間	（1週間）38 時間 45 分【実働】 ①日勤 8：30 ～ 17：00【休憩 45 分】
業 務 内 容	病院が指示する医事(事務)業務 外来・入院統計資料作成 その他病院運営や医療事務統計に関する資料作成補助業務等 ※懇切丁寧に指導いたしますので、業務内容についてご心配されないでください。
給 与 等	初任給は（1）のとおり、以降毎年4月1日に昇給
（1）給 与	①227,200 円（4大卒） ②214,800円（専門学校・短大） ③196,900円（高校卒） ※その他、通勤手当、時間外手当支給
（2）昇 給	年 1 回 （毎年4月 1 日）
（3）賞 与	年 2 回 （夏期、冬期） ※合計で給与の 2 ヶ月分程度支給
（4）各種保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災等
休 日	週休 2 日制 ※令和8年度 年間休日数 125日
年次有給休暇等	労働基準法に準ずる 育児休業、介護休業、養育看護休暇等取得実績あり
そ の 他	勤務開始日については相談に応じます。 制服は貸与（女性のみ）します。



唐津赤十字病院

【書類提出・お問い合わせ先】

唐津赤十字病院 総務課（内線2003）

〒847-8588 唐津市和多田 2 4 3 0

TEL：0955-72-5111 FAX：0955-73-9530

E-mail：soumu@karatsu.jrc.or.jp