

医事課 一般事務職員（常勤嘱託）募集要項（急募）

募 集 人 員	1 名
応 募 資 格	未経験者歓迎、エクセル、ワードの能力に長けている方優遇
応 募 書 類	自筆の履歴書（写真貼付）、職歴がある方は職務経歴書も添付（書式は任意）
応募締切日	随時
選 考 日 時	追って連絡いたします
選 考 方 法	書類選考、適性試験、個別面接
選考結果発表	合否については、本人へ直接ご連絡します
採用予定時期	随時採用（契約期間：令和8年3月31日まで） ※以降条件つきで更新あり（契約更新の条件：会社が定める基準により判断）
勤 務 時 間	（1週間）38 時間 45 分【実働】 ① 日勤 8：30 ～ 17：00【休憩 45 分】
就業の場所	唐津赤十字病院
従事すべき業務	病院が指示する業務 （1）介護保険主治医意見書作成依頼業務 （2）厚生医療申請手続等業務 （3）麻薬施用者申請等業務（4）入院基本料等の施設基準に係る届出添付書類作成業務 （5）各種統計資料作成等業務 （6）各種決済資料作成等業務（7）その他医事に関する業務
給 与 等	（1）のとおりに
（1）給 与	① 215,200円（4大卒）② 202,700円（専門学校・短大）③ 184,600円（高校卒） ※その他、通勤手当、時間外手当支給
（2）昇 給	年 1 回 （毎年4月1日）
（3）賞 与	年 2 回（夏期、冬期）※合計で給与の2ヶ月分程度支給
（4）各種保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災等
休 日	週休2日制、国民の祝日、日本赤十字社創立記念日（5月1日）※令和6年度 年間休日数 123日
年次有給休暇等	労働基準法に準ずる
そ の 他	勤務開始日については相談に応じます。制服を貸与します。（女性のみ）

【書類提出・お問い合わせ先】

唐津赤十字病院 総務課（内線2003）

〒847-8588 唐津市和多田2 4 3 0

TEL：0955-72-5111 FAX：0955-73-9530

E-mail：soumu@karatsu.jrc.or.jp



日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

唐津赤十字病院